

## ПРОТОКОЛ

### ЗА ПРИЕМАНЕ НА УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ

Днес, .....

*/дата; имена на служителя/*

Прие от г-н/г-жа .....

*(трите имена или наименованието и седалището на заявителя)*

адрес за кореспонденция: .....

телефон....., ел. поща.....

### УСТНО ЗАЯВЛЕНИЕ ЗА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ,

представляваща:

1.....

2.....

3.....

*(описание на исканата информация)*

Заявителят желае да получи исканата информация в следната форма: *(подчертава се предпочитаната от заявителя форма)*

1. Преглед на информацията оригинал или копие;
2. Устна справка;
3. Копие на хартиен носител;
4. Копия на технически носител {дискета, CD, видеокасета, аудиокасета, факс, електронна поща}
5. Комбинация от форми - .....

Заявител: .....

(Подпис)

Служител: .....

(Подпис)