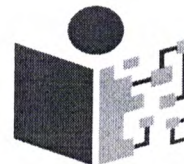




ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“

Русе, п.к. 7000, ул. „Д-р Петър Берон“ № 20; директор - 834-647;
зам.-директор:834-484; e-mail:info-1806106@edu.mon.bg



УТВЪРЖДАВАМ,

ТЕОДОРА ЙОРДАНОВА

Директор на ОУ „Иван Вазов“ гр.Русе



ГОДИШЕН ПЛАН НА ОСНОВНО УЧИЛИЩЕ „ИВАН ВАЗОВ“ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 г.

Настоящият план е приет на заседание на педагогическия съвет с протокол № 15/11.09.2026 г., утвърден със заповед № 1551/11.09.2026 г. на директора на ОУ „Иван Вазов“ – гр. Русе

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

РАЗДЕЛ II. МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

РАЗДЕЛ III. ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ В ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ
2. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ
3. ОСНОВНИ ПРИОРИТЕТИ С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

ПРИЛОЖЕНИЕ 1. ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

ПРИЛОЖЕНИЕ 2. ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 3. ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

ПРИЛОЖЕНИЕ 4. ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКО-УЧИТЕЛСКИ СРЕЩИ

ПРИЛОЖЕНИЕ 5. СПОРТЕН КАЛЕНДАР ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

ПРИЛОЖЕНИЕ 6. ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕДМИЦАТА ЗА ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ ОТ 1, 2 И 3 КЛАСОВЕ

ПРИЛОЖЕНИЕ 7. ПЛАНОВЕ НА ЕКИПИТЕ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ (ЕКК) И ПОСТОЯННИТЕ УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ

РАЗДЕЛ I

АНАЛИЗ НА ДЕЙНОСТТА НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2025/2026 ГОДИНА

Учебно-възпитателната работа в ОУ „Иван Вазов“ през учебната 2025/2026 година се реализира в съответствие със заложените в годишния план задачи и подчинена на държавната политика в областта на образованието за постигане на държавните образователни стандарти. Пред училищния екип бе поставена като основна цел провеждане на качествен и високоефективен учебно-възпитателен процес с акценти резултатност от НВО, успеваемост на приемните изпити след седми клас, работа по извънкласни дейности и проекти. Продължи активната превантивна възпитателна работа с учениците относно спазване на училищния ред и дисциплина, както и осигуряването на добра психологическа среда и позитивни взаимоотношения между учители, ученици и родители чрез поддържане на добрите училищни традиции, съдържателни извънкласни дейности и разнообразни форми на сътрудничество с родителската общественост. В училището се обучаваха 504 ученици от 1. до 7. клас, разпределени в 21 паралелки, както следва: 12 в начален етап /с 9 групи в ГЦОУД/, 9 в прогимназиален етап. Броят на паралелките и учениците е показател за интереса към училището и утвърждаване на неговия авторитет. Преподавателският състав включва 40 учители и 2 училищни психолози.

В училище има изградена добра система на организация, планиране и контрол на дейностите, което доведе до повишаване на качеството на преподаване и обучение и постигане на много добри резултати в УВР в края на учебната година. Среден успех на училището за учебната 2025/2026 година е много добър 5,29.

Постигнатите много добри резултати се дължат и на създадените добри условия за повишаване на квалификацията на педагогическите кадри в училището, чрез организирането на обучителни семинари, участие в програми за повишаване на квалификацията, споделяне на добри педагогически практики и опит между преподавателите.

Можем да откروим следните постижения и проблеми в учебно-възпитателната работа.

Успехи:

- реализиран прием в първи клас;
- всички ученици са покрили ДОС за учебно съдържание;
- прием на завършилите седмокласници в профилирани и професионални гимназии ;
- много добро представяне на учениците от VII – ми клас на изпитите за прием след седми клас;
- затвърдено отлично представяне с призови места и награди на ученици в състезания, конкурси, първенства на различни нива – общинско, областно, национално и международно;
- 36 участници в областни нива на олимпиади;
- завоювани много спортни призови места и отличия, разработена вътрешно-училищна система за повишаване на спортната култура на подрастващите;
- позитивна училищна среда чрез провеждане на традиционни състезания и стимулиране на знанията, уменията и творческите възможности на учениците;
- разширена извънкласна и извънучилищна дейност;
- интеграция на деца със СОП – 23 за училището;
- сформирани групи по ФУЧ Религия – 2 групи;
- сформирани 10 клуба по занимания по интереси;
- успешно реализирани голям брой училищни мероприятия;
- засилена квалификационна дейност на педагогическите кадри;
- работа по НП на МОН и проекти на Община Русе;

- мотивират се морално и материално учители и ученици за постигнати резултати;
- училището се развива като иновативно и утвърждава като средишно училище;
- добро взаимодействие с Обществен съвет;
- добра съвременна материална база: интернет и мултимедия във всяка класна стая и оборудване на класните стаи с нова компютърна техника;
- взаимодействие с институциите, свързани с учебно – възпитателната работа;
- осигурена творческа свобода за възможно най-пълно реализиране целите на УВП за изпълнение на стандартите на ДОС;
- Изграден STEM център (кабинети).

Проблеми и трудности:

- слаб инструментариум за въздействие върху ученика;
- голяма натовареност на учениците;
- голям брой извинени и неизвинени отсъствия води до липсата на системни и трайни знания, в резултат на което се допускат слаби оценки.

Възможности:

- въвеждане на нови технологии в учебния процес;
- включване на талантиливите ученици като сътрудници в обучението;
- провеждане на нетрадиционни родителски срещи;
- развитие на клубна дейност-ангажираност на деца с обучителни трудности;
- утвърждаване на чувство за принадлежност към училището и екипа от всеки ученик и учител;
- развиване на умения за работа с електронни платформи и повишаване на дигиталните компетентности.

Оценка на действителното състояние:

Цялостната дейност през учебната 2026/2027 г. ще протече съгласно залегналите в годишния план задачи. В него ще се обучават общо 505 ученици, 1 ученик обучаващ се в индивидуална форма на обучение, 1 ученик в комбинирана форма на обучение и 1 в самостоятелна форма на обучение, 19 ученици са със специални образователни потребности. Общо паралелките за настоящата учебна година са 21, групите за ГЦОУД са 11. В училището е създадена организация по всички видове дейности, съгласуваност и отчетност на резултатите. Осигурено е единство и непрекъснатост на учебно-възпитателния процес. Прозрачността на управлението, съчетаването на добрите традиции в училището и необходимостта от модернизация ще са водещите принципи при осъществяване на дейностите през настоящата учебна година. Училището осъществява работа с електронен дневник.

Планувани бъдещи дейности за подобряване на действителното състояние и бъдеща работа за постигане на успехи в следните направления:

- училището си сътрудничи с РУ за базово обучение на студенти по специалности – начална училищна педагогика и лингводидактика в прогимназиален етап;
- запазване на тенденцията за стабилност на броя на учениците и паралелките в училището;
- постигане на по-качествен учебен процес при необходимост от работа в електронна среда;
- устойчивост на учебните резултати в начален и прогимназиален етап;
- съотносими учебни резултати на НВО и годишния успех;
- приемственост и интегративност между отделните етапи на обучение;
- повишена вискателност и контрол по отношение опазване на училищното имущество, училищния ред и дисциплина на учениците; дежурство в училищния двор през голямото междучасие;
- модернизиране на материалната база;
- задълбочена работа по гражданско, здравно и екологично възпитание на учениците;
- запазване на изградените връзки за сътрудничество с родители, общественост и институции;

- учителският колектив отговорно да изпълнява професионалните си ангажименти и да повишава квалификацията си;

- изграждане на вътрешна система за оценка качеството на образование.

От анализа на действителното състояние на дейността в ОУ „Иван Вазов“ може да се направи следния извод:

Постиженията в УВР, положителните промени в обновяването, естетизирането на материалната база, квалификацията на преподавателите, доброто взаимодействие с ученици и родители имат своя резултат и съдействат в изпълнението, приоритетите на училищната политика на ОУ „Иван Вазов“ – гр. Русе.

РАЗДЕЛ II

МИСИЯ, ВИЗИЯ, ЦЕЛИ, СТРАТЕГИИ И ПРИОРИТЕТИ В ДЕЙНОСТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО ПРЕЗ УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

1. Мисия на училището

Качествено и достъпно обучение и възпитание на ученици от I до VII клас според държавните образователни стандарти и стандартите на Европейския съюз в духа на демократичните ценности. Формиране на свободни, отговорни инициативни личности с висока интелектуална подготовка и култура, с изразено гражданско съзнание и поведение, способни за ефективна обществена реализация, развитие на индивидуалността и стимулиране на творческите интереси и потребности.

2. Визия на училището

ОУ „Иван Вазов“ – иновативно училище с утвърден престиж и авторитет в образователната структура на гр. Русе; със съвременна материална база и образователни традиции, способно да формира у учениците национални и общочовешки ценности и добродетели при подготовката им за социализация и реализация.

3. Цели на училището

3.1. Утвърждаване на ОУ „Иван Вазов“ като водещо учебно заведение в рейтинговата скала на русенските училища;

3.2. Повишаване качеството на учебно-възпитателната работа чрез:

- изграждане на позитивна училищна среда с оптимални условия за интелектуално, физическо и нравствено развитие и изява;

- повишаване квалификацията на учителите;

- съхраняване, модернизиране и дообогатяване на МТБ;

3.3. Формиране на личности с висока образователна подготовка, национално самосъзнание и гражданска култура с възможности за бъдеща ефективна реализация;

3.4. Участие на училището с проекти по НП на МОН и оперативните програми на ЕС.

4. Стратегии в дейността на училището

4.1. Повишаване на качеството на подготовка на учениците чрез:

- използване на педагогически технологии за поставяне на ученика в активна позиция по отношение на знанията с цел приложение на изучаваното учебно съдържание;

- целенасочена работа на учителите за повишаване на мотивацията за получаване на по-добри резултати;

- използване възможностите на наличната компютърна и мултимедийна техника в интерактивния учебен процес;

- усвояване на социални знания и умения, формиране на гражданско поведение и позиция;

- разгръщане творческия потенциал и дейност на учители и ученици;

- осигуряване на възможности за развитие и изява на интересите и способностите на учениците чрез реализирана оптимална връзка между ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ, училищни състезания, училищни клубове по интереси;

- засилена превантивна дейност за намаляване броя на отсъствията;
- усъвършенстване на консултативната индивидуална работа с учениците;
- осъществяване на съдържателна работа на педагогическите специалисти за формиране на гражданско, здравно, екологично и интеркултурно образование;
- осигуряване на личностна подкрепа на нуждаещите се ученици с цел превенция на агресивност и насилие в училище;

4.2. Развитие на извънкласната и извънучилищна дейност:

- ресурсно осигуряване на разнообразни извънкласни форми с цел реализиране на училищната политика – „На таланта – воля, път на мисълта”;

- изграждане на групи за работа във ФУЧ (религия);

- съвместни мероприятия с Центъра за работа с деца, библиотека „Любен Каравелов”, Русенска художествена галерия, Младежки дом, Исторически музей, Европейски информационен център; Фондация „Русе-град на свободния дух”, Русенски университет;

- участие на изявени ученици в междуучилищни, регионални, национални и международни състезания, конкурси, олимпиади;

- развитие на форми на ученическото самоуправление.

4.3. Утвърждаване на собствен облик и училищни ценности чрез:

- ритуализация на училищния живот – символи, униформа, отличия;

- система от вътреучилищни състезания;

- ежегодно награждаване на изявени учители и ученици с „Вазовска награда”.

5. Приоритети

5.1. В дейността на училището

5.1.1. Опазване живота и здравето на учениците.

5.1.2. Провеждане на качествен образователен процес в съответствие с държавните образователни стандарти, гарантиращ солидна общообразователна подготовка на учениците, високи резултати при НВО в 4. и 7. клас и успешната реализация на седмокласниците в предпочитаните средни учебни заведения.

5.1.3. Развиване на системата за вътрешноучилищна квалификация и методична дейност за повишаване професионалната компетентност и кариерно развитие на педагогическите кадри.

5.1.4. Повишаване качеството на педагогическия и административен контрол.

5.1.5. Осигуряване на позитивни взаимоотношения между учители и ученици, учители и родители чрез поддържане на добрите училищни традиции, съдържателни извънкласни дейности и разнообразни форми на сътрудничество с родителската общественост.

5.1.6. Усъвършенстване партньорството с родителската общност – Училищно настоятелство и Обществен съвет и изграждане на преки партньорски взаимоотношения с обществените организации и институции за подкрепа на училищните образователни проекти.

5.1.7. Участие в национални и международни програми и проекти.

5.1.8. Съхраняване, дообогатяване и пълноценно използване на МТБ.

РАЗДЕЛ III

ДЕЙНОСТИ ЗА РЕАЛИЗИРАНЕ НА ЦЕЛИТЕ, СТРАТЕГИИТЕ И ПРИОРИТЕТИТЕ НА УЧИЛИЩЕТО

1. Учебна дейност:

№	Дейности	Срок	Отговаря Организира	Контролира
1.	Провеждане на: - проверка на входното ниво на учениците по всички предмети и анализ на резултатите по ЕКК; - изходно равнище	октомври, 2026 г. май, юни, 2027 г.	учители	ЗДУД
2.	Използване на интерактивни методи на обучение и на електронните ресурси във всички учебни дисциплини.	постоянен	учители гл. учител	Директор ЗДУД
3.	Изготвяне графици за консултации на ученици	септември, 2026 г. февруари, 2027 г.	учители	ЗДУД
4.	Осъществяване на добра ритмичност и системност на проверката и оценката на знанията на учениците по всички учебни предмети.	през учебната година	учители	Директор ЗДУД
5.	Успешно интегриране в учебно-възпитателния процес на деца със СОП	през учебната година	учители	Директор ЗДУД
6.	Училищният психолог да провежда индивидуални и групови консултации с проблемните ученици	през учебната година	училищни психолози	Директор ЗДУД
7.	Системно да се отразяват оценките, отсъствията и поведението на учениците в ел. дневник;	постоянен	учители	ЗДУД
8.	Популяризиране на добрите постижения на учениците чрез информационни табла, сайта на училището и фейсбук страницата на училището	през учебната година	гл. учител	Директор
9.	Взаимодействие с родителите и други обществени организации за решаване на проблемите на учениците и училището. Провеждане на родителски срещи и консултации по график	периодично	учители, училищни психолози	ЗДУД
10.	Подобряване на системата за информация на всички равнища в училище	постоянен	Директор	
11.	Продължаване на работата по включване на учениците в нови образователни проекти и програми	през учебната година	комисия	Директор
12.	При изработване на плана на класа, класните ръководители да включат учениците като отговорници за дейностите, към които те проявяват интерес. Класните ръководители да запознаят с плана родителите на първата родителска среща и да ги привлекат за участие в съвместната работа.	октомври, 2026 г.	кл. р-ли	ЗДУД
13.	Провеждане на Национално външно оценяване за учениците от 4. клас по: - БЕЛ – 03 юни 2027 г.; - ММ – 04 юни 2027 г.;	БЕЛ – 03 юни, 2027 г.; ММ – 04 юни, 2027 г.;	кл. р-ли на 4. клас ЗДУД	Директор
14.	Провеждане на Национално външно оценяване за учениците от 7. клас по: - БЕЛ – 16 юни 2027 г.; - ММ и природни науки – 18 юни 2027 г.	БЕЛ – 16 юни 2027 г.; ММ и природни науки – 18 юни 2027 г..	ЗДУД комисии	Директор

2. Олимпиади, състезания, конкурси, изложби, спортно-туристическа дейност, екскурзии

- **Олимпиадите** в училището се провеждат съгласно Заповед на министъра на образованието и науката и График за организиране и провеждане на ученическите олимпиади и национални състезания на МОН.

- **Състезания, конкурси, изложби, спортно-туристическа дейност, екскурзии** – провеждат се съгласно плановете на методическите объединения и комисиите, съответните срокове и отговорници, описани в приложенията към настоящия план.

3. Организация на училищни тържества и празници:

- Училищните тържества и празници се провеждат съгласно плановете на комисиите, съответните срокове и отговорници, описани в приложенията към настоящия план.

4. Административна, социално-битова и стопанска дейност:

№	Дейности	Срок за изпълнение	Отговаря Организира	Контроли-ра
1.	Организация по откриване на учебната година	01-14.09.2026 г.	Комисия	Директор
2.	Изготвяне и приемане на Учебен план на училището	до 14.09.2026 г.	ЗДУД	Директор
3.	Изготвяне на учебни програми по ЗУЧ, ИУЧ и ФУЧ и представянето им на директор	до 14.09.2026 г.	учители	ЗДУД
4.	Определяне на класните ръководители	до 14.09.2026 г.	Директор	
5.	Изготвяне и приемане на Годишен план на училището	до 14.09.2026 г.	ЗДУД, комисия	Директор
6.	Изготвяне и приемане на ПДУ	до 14.09.2026 г.	Комисия	Директор
7.	Изготвяне и приемане на : - Програма за превенция на ранното напускане на училище - Мерки и политики за осигуряване на качествено образование	до 14.09.2026 г.	Комисия, психолог	Директор
8.	Приемане на Стратегия за развитие на училището	до 14.09.2026 г.	Комисия	Директор
9.	Изготвяне на списък-Образец № 1 за 2026/2027 г.	септември, 2026 г.	ЗДУД	Директор
10.	Избор на постоянни комисии и председатели на ЕКК	до 14.09.2026 г.	ПС	Директор
11.	Изготвяне на учебни програми по отделните учебни предмети и на плановете на класните ръководители	до 14.09.2026 г.	Учители	Директор
12.	Изготвяне на седмичното разписание и часови график за начален и прогимназиален етап	до 10.09.2026 г.	Комисия	Директор
13.	Изготвяне на индивидуални програми и графици за работа с учениците със СОП	октомври 2026 г.	Комисия	Директор
14.	Изготвяне и приемане на планове на ЕКК и на училищните комисии и годишен план за квалификацията на педагогическия персонал	октомври 2026 г.	ЗДУД, председатели на комисии, гл. учител	Директор
15.	Приемане на Етичен кодекс на училищната общност	до м. октомври	Комисия по етика	Директор
16.	Актуализиране и приемане на БУВОТ, ПВТР	септември 2026 г.	ЗДУД	Директор
17.	Сформиране на ГЦОУД	до 14.09.2026 г.	учители ГЦОУД	ЗДУД

18.	Изготвяне на график за работа на групите за ФУЧ	до 14.09.2026 г.	Учители	ЗДУД
19.	Оформяне и представяне на директора на училищната документация - лични ученически карти	до 30.09.2026 г.	Учители, ЗДУД	Директор
20.	Изготвяне на графици за I срок: - дежурство на педагогически и помощен персонал - провеждане на консултации с учениците - допълнителен час на класа - контролни и класни работи	септември 2026 г.	Учители, ЗДУД	Директор
21.	Изготвяне на графици за II срок: дежурство на педагогически и помощен персонал; - провеждане на консултации с учениците; - допълнителен час на класа; - контролни и класни работи.	февруари 2027 г.	Учители, ЗДУД	Директор
22.	Осигуряване на безплатни учебници за учениците от I-VII клас	септември 2026 г.	ЗДУД, домакин	Директор
23.	Осигуряване и попълване на задължителната училищна документация за началото на учебната година	септември 2026 г.	ЗДУД	Директор
24.	Изготвяне на план за работа при зимни условия	октомври, 2026 г.	ЗДУД	Директор
25.	Избор на членове на Ученически съвет	октомври, 2026 г.	Класни ръководители, главен учител	ЗДУД
26.	Избор на учебници и учебни помагала за учебната 2027/2028 г.	март 2027 г.	Учители	Директор
27.	Планиране на броя деца, подлежащи за първи клас за учебната 2027/2028 г.	март 2027 г.	Директор ЗДУД	Директор
28.	Планиране на необходимата задължителна училищна документация	май 2027 г.	ЗДУД	Директор
29.	Организиране на общинския кръг на олимпиадите	декември 2026 г. януари 2027 г.	ЗДУД	Директор
30.	Провеждане на родителски срещи	септември, октомври 2026 г./ февруари, май 2027 г.	Класни ръководители	ЗДУД
31.	Организиране отбиха на учениците	май, юни 2027 г.	Класни ръководители	Директор, ЗДУД
32.	Родителска среща за родителите на учениците на теми: „Екранна зависимост“, „Превенция на агресията“, „Превенция на употреба на наркотични вещества“	февруари 2027 г.	Класни ръководители, училищен психолог	Директор, ЗДУД
33.	Родителска среща за родителите на учениците от седми клас за професионалното ориентиране	май 2027 г.	Класни ръководители	Директор
34.	Провеждане на НВО в 4. и 7. клас	юни 2027 г.	Комисия	Директор
СОЦИАЛНО-БИТОВА И СТОПАНСКА ДЕЙНОСТ				
1.	Осигуряване на допълнителни финансови средства от спонсорство, дарителски акции, акции за събиране на отпадъчни материали, публични училищни мероприятия и др.	през учебната година	Учители	Директор ЗДУД
2.	Получаване на санитарно разрешително от РЗИ /районна здравна инспекция/за це-	септември, 2026 г.	Директор	

	лодневната организация на учебно-възпитателния процес			
3.	Полагане на постоянни грижи за опазване, поддържане и обогатяване на наличната МТБ Превантивна работа с всички ученици с цел предотвратяване на рушене и унищожаване на училищното имущество	през учебната година	ЗДУД, учители, психолог	Директор
4.	Планиране на необходимите бюджетни средства за 2027 г.	февруари, 2027 г.	Директор, гл. счетоводител	Директор
5.	Планиране на строително-ремонтните дейности за 2027 г.	февруари, 2027г.	Директор, ЗДУД, гл. счетоводител	Директор
6.	Осигуряване на оптимални условия на работната среда с цел нормалното протичане на учебно-възпитателния процес (отопление, осветление, водоснабдяване, вентилация, ниво на запрашеност, хигиена и др.)	септември, 2026 г. – септември, 2027- г.	ЗДУД	Директор
7.	Създаване на условия за нормален учебен процес - осигуряване на отопление през зимния период	през уч. година	ЗДУД	Директор
8.	Осигуряване на спортни пособия чрез Постановление № 46 на МС	през уч. година	ЗДУД	Директор
9.	Задоволяване на най-неотложните потребности от учебно-технически средства	целогодишен	ЗДУД, домакин	Директор
10.	Осигуряване на необходимите лекарства и превързочни материали за медицинския кабинет	през уч. година	ЗДУД	Директор
11.	Засилване на личния принос на членовете на училищната общност в опазването, поддържането, обогатяването и естетизирането на училищната среда	през уч. година	кл. р-ли, учители	ЗДУД

1. КВАЛИФИКАЦИОННА И МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

1. Форми:

Самообразование; семинари; тренинги; открити уроци; презентации; практикуми; други.

2. Дейности:

Дейностите за реализиране на основните задачи за квалификационната дейност са включени в План за квалификационна дейност, който се счита за неразделна част от годишния план на училището. Към него са приложени планове на методическите обединения и постоянните комисии.

2.1. Да се изготви план за квалификацията на учителите, като се акцентира на вътрешната квалификационна дейност.

Срок: 09.2026 г.

Отг.: гл. учител КД, председатели ЕКК

2.2. ЕКК да изготвят планове за целогодишната си дейност. В края на учебната година да изготви отчет, който да се представи на годишния съвет.

Срок: до 10.2026 г. – за планове

Срок: 06.2027 г. – за отчетите

2. КОНТРОЛНА ДЕЙНОСТ

2.1. Обект и предмет на контролната дейност:

- учебната работа на учениците и техните учебни резултати;
- учебната, педагогическата и организационната работа на учителите;
- работата на заместник-директорите, обслужващия и помощния персонал;
- косвен контрол върху организации, свързани с училищните дейности.

2.2 Цел:

Осигуряване на условия за постигане на държавните образователни стандарти и реализация на учебните планове.

2.3 Форми на контролната дейност:

- педагогически проверки: превантивни; тематични; текущи;
- административни проверки: на училищната документация, свързана с учебния процес; на другата документация, свързана с финансовата дейност;
- проверки на социално-битовата и стопанската дейност;
- проверки по спазването на: Правилника за вътрешния трудов ред; Годишния план; Правилника за дейността на училището; изготвените графици; Правилника за БУВОТ; седмичното разписание;
- проверки по изпълнението на препоръките, дадени от експерти на РУО на МОН.

2.4. Срокове:

Контролната дейност в училище се осъществява на базата на изготвения план за контролна дейност на директора и заместник-директорите, където са упоменати конкретните срокове.

3. ОСНОВНИ ДЕЙНОСТИ И ПРИОРИТЕТИ С ФАКТОРИТЕ НА СОЦИАЛНАТА СРЕДА

А. Интеграционни връзки

1. Утвърждаване на контактите с обществени, културни и научни институции с цел ефективно подпомагане на многообразието училищно въздействие върху подрастващите.
2. Обогащане на съвместната дейност и сътрудничество с фондация „Русе – град на свободния дух“.
3. Развитие на връзките с други образователни институции.
4. Поддържане на контакти с Гражданска защита, Детска педагогическа стая, Център за подкрепа за личностно развитие, РБ „Любен Каравелов“, музеи и медии, спортни клубове.
5. Осъществяване на съвместна дейност с: полиция, общинска и областна администрация, РУО на МОН, УН, Обществен съвет, Ресурсен център.
6. Участие в регионални, национални и международни проекти и програми за обмен на практически опит и идеи между учители и ученици.

Б. Взаимодействие с родители

1. Приобщаване на родителската общност за съдействие и участие в общоучилищния живот при подготовка и провеждане на чествания, празници, училищни изяви.
2. Осъществяване на взаимодействие с родителската общественост чрез съвместна дейност с Училищното настоятелство и Обществения съвет.
3. Ангажиране на Училищното настоятелство при решаване на проблеми по записване и задържане на ученици, подлежащи на задължително обучение и при решаване на въпроси, свързани с подобряване на материалната база.
4. Засилване на взаимодействието с родителските активи по класове за постигане на синхрон между семейното и училищното възпитание.
5. Индивидуални срещи с родители на отделни ученици.

6. Провеждане на родителски срещи по утвърден график.
7. Актуализиране на информационното табло за родители.
8. Изготвяне на анкетни карти за родителите относно училищни проблеми.

Отг.: училищен психолог

9. Осигуряване със съдействието на Училищното настоятелство на награди за изявните ученици през годината.

В. Задачи и форми за работа на Комисията за превенция на противообществените прояви

1. Задачи:

- издирване и обхват на ученици с асоциални прояви и картотекирането им;
- изясняване на причините, довели до извършване на противообществени прояви;
- организиране на превантивна работа с ученици и родители.

2. Форми на работа:

- провеждане на индивидуални разговори;
- провеждане на психологически изследвания;
- проучване на социални контакти;
- работа чрез ролеви игри.

3. Дейностите за реализиране на основните задачи са включени в плана за работа на комисията.

Г. Задачи и форми за работа на комисията по безопасност на движението, охрана на труда и защита при природни и други бедствия

1. Задачи:

- формиране на система от специални знания, умения и навици, необходими за успешната адаптация към живота;
- прецизиране на конкретните особености на училището и аварията, които могат да възникнат в и около него;
- формиране умения и навици у учениците за мотивирано поведение при бедствия, отговорно отношение към въпросите на личната безопасност и придобиване на практически умения за оказване на първа помощ.

2. Форми на работа:

- теоретическо и практическо обучение на учениците;
- провеждане на семинари, тренинги, практикуми с учителите;
- провеждане на учебни евакуации;
- превантивна работа.

3. Дейностите за постигане на целите и реализиране на задачите са включени в плана на училищната комисия.

ТЕМИ И ГРАФИК НА ЗАСЕДАНИЯТА НА ПЕДАГОГИЧЕСКИЯ СЪВЕТ

М. СЕПТЕМВРИ

1. Приемане на актуализация на Стратегия за развитие на училището /2023-2028 г./.
Отг.: Комисия
2. Приемане на Годишен план за дейността на училището за учебната 2026/2027 г.
Отг.: Комисия
3. Приемане на училищните учебни планове.
Отг.: Директор
4. Приемане на формите за обучение.
Отг.: Директор
5. Приемане на учебни планове за индивидуална форма на обучение.
Отг.: ЗДУД
6. Приемане на Правилник за дейността на училището за учебната 2026/2027 г.
Отг.: Директор/комисия
7. Приемане на седмичния и дневния брой часове за групите за всяка от дейностите за целодневна организация на учебния ден и съчетаването им в седмичното разписание с учебни часове от училищния учебен план за учебната 2026/2027 г.
Отг.: Учител ГЦОУД
8. Приемане на План за организиране на обучението по БДП за учебната 2026/2027 г.
Отг.: Комисия БДП
9. Избор на председатели на екипи за ключови компетентности и постоянни училищни комисии за учебната 2026/2027 г.
Отг.: Директор
10. Приемане на система от символи на качествени показатели за учениците от първи, втори и трети клас за учебната 2026/2027 година.
Отг.: Директор
11. Приемане на План за квалификационната дейност.
Отг.: Главен учител
12. Обсъждане и приемане на актуализиран Етичен кодекс на училищната общност за учебната 2026/2027 г.
Отг.: Комисия
13. Приемане на групи за занимания по интереси
Отг.: Директор

М. ОКТОМВРИ

1. Приемане на плановете на екипи за ключови компетентности и на постоянните комисии.

Отг.: Председателите на ЕКК, комисии

2. Обсъждане на резултатите от входните нива на учениците

Отг.: Председателите на ЕКК

3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Директор, ЗДУД, учители

М. ФЕВРУАРИ

1. Отчет на резултатите от УВР през първия учебен срок. Постигания на учениците в индивидуални състезания.

Отг.: ЗДУД

2. Отчет на работата на главния учител.

Отг.: Главен учител

3. Отчет на дейността на постоянните комисии и на екипите за ключови компетентности.

Отг.: Председатели на комисии и ЕКК

4. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет през първи учебен срок.

Отг.: Директор

5. Отчет за работата на ГЦОУД

Отг.: Учители ГЦОУД

7. Доклад за дейността на екипа за подпомагане на обучението и възпитанието на деца и ученици със СОП.

Отг.: Екип

8. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Директор, ЗДУД, учители

М. АПРИЛ

1. Обсъждане на проект за ИУЧ и ФУЧ за учебната 2026/2027 г.

Отг.: Директор

2. Постигания на учениците в индивидуални състезания.

Отг.: ЗДУД

М. МАЙ

1. Разглеждане на предложенията за награждаване на изявени ученици и учители по случай 24 май.

Отг.: Директор

2. Предложение за номиниране на ученик за традиционната среща с кмета на Община Русе с изявени ученици.

Отг.: Директор

3. Обсъждане на нивото на усвояване на компетентностите от учениците и предложения за съвместни мерки между учителите с цел подобряване на образователните резултати.

Отг.: Директор, ЗДУД, учители

М. ЮЛИ

1. Анализ на резултатите от външното оценяване на учениците в IV и в VII клас.

Отг.: Учители НЕ

2. Приключване на учебната година, доклади на класните ръководители.

Отг.: Кл. ръководители

3. Отчет на директора за изпълнение решенията на педагогическия съвет за втори учебен срок.

Отг.: Директор

4. Отчет на резултатите от учебно-възпитателната работа и изпълнението на Годишния план на училището.

Отг.: Директор

5. Отчет за дейността на главния учител.

Отг.: Главен учител

6. Отчет на квалификационната и методическата дейност.

Отг.: Главен учител

7. Резултати от работата по целодневната организация на учебния ден.

Отг.: Учител ГЦОУД

ГРАФИК НА УЧЕБНОТО ВРЕМЕ ЗА УЧЕБНАТА 2026/2027 ГОДИНА

Начало и край на ваканциите с изключение на лятната през учебната 2026/2027 година:

31.10.2026 г. – 03.11.2026 г. вкл. – есенна ваканция

24.12.2026 г. – 03.01.2027 г. вкл. – коледна ваканция

30.01.2027 г. – 02.02.2027 г. вкл. – междусрочна ваканция

03.04.2027 г. – 11.04.2027 г. вкл. – пролетна ваканция за I-XI клас

Неучебни дни:

19.05.2027 г. – ДЗИ по български език и литература

21.05.2027 г. – Втори ДЗИ

Дни за провеждане на НВО в VII клас:

16.06.2027 г. – НВО по български език и литература

18.06.2027 г. – НВО по математика и природни науки

Начало на втория учебен срок на учебната 2026/2027 година:

03.02.2027 г.

Краи на втория учебен срок на учебната 2026/2027 година:

02.06.2027 г. – I - III клас (14 учебни седмици)

14.06.2027 г. – IV - VI клас (16 учебни седмици)

30.06.2027 г. – VII клас (18 учебни седмици)

ОРГАНИЗАЦИОННА СТРУКТУРА

А. ПАРАЛЕЛКИ И КЛАСНИ РЪКОВОДИТЕЛИ

№	Клас	Класен ръководител	Стая
1.	I ^A	Росица Рачева	106
2.	I ^B	Галя Николова	108
3.	I ^B	Джулия Ангелова	107
4.	II ^A	Румяна Лазарова	229
5.	II ^B	Таня Михайлова	227
6.	II ^B	Йоана Цанева	228
7.	III ^A	Симеонка Богданова	225
8.	III ^B	Марияна Пенчева	103
9.	III ^B	Красимир Кръстев	226
10.	IV ^A	Гюлхан Якуб	221
11.	IV ^B	Петя Енчева	230
12.	IV ^B	Радослава Томова	102
13.	V ^A	Цветина Иванова	105
14.	V ^B	Полина Лъвчиева	332
15.	V ^B	Невена Шопова	340
16.	VI ^A	Жасмина Щерева	333
17.	VI ^B	Люсиена Георгиева	335
18.	VI ^B	Вероника Алексиева	337
19.	VII ^A	Зорница Петрова	336
20.	VII ^B	Георги Ст. Георгиев	339
21.	VII ^B	Атанас Халаджов	338

Б. ПРЕДСЕДАТЕЛИ НА ЕКНИИ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ:

1. ЕКК на началните учители:
Председател: Йоана Иванева
2. ЕКК на хуманитарни дисциплини:
Председател: Величка Николова
3. ЕКК на природо-математически дисциплини:
Председател: Илиян Караджов
4. ЕКК на класните ръководители на НЕ:
Председател: Галия Николова
5. ЕКК на класните ръководители на ПЕ:
Председател: Зорница Петрова

В. УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ:

1. Комисия по безопасност на движението по пътищата

Петя Димитрова – старши учител прогимназиален етап - председател
Никола Ковачев – старши учител в прогимназиален етап
Емилия Иванова – старши учител в начален етап

2. Комисия за превенция на противообществените прояви на учениците

Кирил Черкезов – ЗДУД - председател
Георги Ив. Георгиев – старши учител в прогимназиален етап
Георги Ст. Георгиев – учител в прогимназиален етап
Красимир Кръстев – старши учител в начален етап
Елена Минкова – училищен психолог

3. Комисия по етика

Теодора Йорданова – директор - председател
Росица Димитрова – АБД
Петя Димитрова – старши учител в прогимназиален етап
Румяна Лазарова – старши учител в начален етап
Елена Минкова – училищен психолог

4. Комисия за оценяване на постигнатите резултати от труда на педагогическите специалисти в ОУ „Иван Разов“ – гр. Русе в състав:

Теодора Йорданова – директор – председател
Люсиена Георгиева – учител в прогимназиален етап
Илиян Илиев – учител в прогимназиален етап
Цветина Иванова – старши учител в прогимназиален етап
Джулия Ангелова – учител в ГЦОУД

ГРАФИК НА РОДИТЕЛСКО-УЧИТЕЛСКИ СРЕЩИ

Тема	Срок	Отговорни лица	Контрол
Запознаване на родителите първи клас с учебните планове, по които се обучават учениците и целодневната организация на учебния процес в първи клас; дейности за обща и допълнителна подкрепа; избрани учебници. Запознаване на родителите на ученици в неги клас с учебен план, избраните учебници, дейности за обща и допълнителна подкрепа	до 10.09.2026 г. до 10.09.2026 г.	кл. р-ли	ЗДУД
Запознаване на родителите с училищни документи – ПДУ, учебния план и организация на учебния процес, график за консултации, втори час на класа, класни и контролни работи за първи учебен срок, избор на родителски актив Избор на представители по паралелки за Училищен съвет. Състояние на успеваемостта на учениците. Обсъждане на дисциплината и поведението на учениците в часовете и между-часията. Обсъждане на идеи за честване на Коледните празници	м. октомври 2026 г.	кл. р-ли	ЗДУД
Отчитане успеха и дисциплината на учениците през първи учебен срок	м. февруари 2027 г.	кл. р-ли	ЗДУД
Състояние на успеваемостта на учениците. Указания за приключване на учебната година	м. май 2027 г.	кл. р-ли	ЗДУД

ПРИЛОЖЕНИЕ 5

СПОРТЕН КАЛЕНДАР 2026/2027 г.

Вид спорт	Клас	Между ученици в класа	Училищно пър- венство	Общинско пър- венство	Отговорник
1.Баскетбол	V-VII Клас	септември 2026 г.	декември 2026 г.	януари 2027 г.	Г.Иванов А.Халаджов Цв.Иванова
2.Волейбол	V-VII Клас	септември 2026 г.	декември 2026 г. май 2027 г.	януари 2027 г.	Г.Иванов А.Халаджов Цв.Иванова
3.Футбол	Всички класове	септември 2026 г.	декември 2026 г.	март 2027 г. април 2027 г.	Г.Иванов А.Халаджов Цв.Иванова
4. Лека ат- летика	V-VII Клас	септември 2026 г.	декември 2026 г. май 2027 г.	януари 2027 г.	Г.Иванов А.Халаджов Цв.Иванова
5.Народна топка	Всички класове	септември 2026 г.	декември 2026 г. март 2027 г.	-	Г.Иванов А.Халаджов Цв.Иванова

*Предвидено е провеждане на Европейски ден на спорта в училище, събития организирани от Община Русе и събития от Националния спортен календар

ГРАФИК ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СЕДМИЦАТА ЗА ПРОЕКТНИ ДЕЙНОСТИ С УЧЕНИЦИТЕ ОТ 1, 2 И 3 КЛАСОВЕ

Направление /области	Дейност	Клас			Дата на провеждане	Място на провеждане
		I	II	III		
Здравно образование/ физическо развитие и дееспособност; безопасност и първа помощ; лична хигиена на хранене/	Дискусия: неправилно и непълноценно хранене; Да си направим сандвич със зеленчуци, плодове десерт - изработване на книжки със здравни съвети, събрани статии и идеи	Уроци за сърцето	Здрав дух – здраво тяло	Движение и спорт – моето сърце е съпричастно. А, твоето?	30.09.2026 г. /сряда/	Класна стая
Гражданско образование /междоличностни отношения, социална среда, права на детето/ културна идентичност -бит, род, обичаи, традиции; толерантност	Запознаване с най-известните български творци от различни сфери на изкуството, изследователи, спортисти, визионери, които вдъхновяват с постиженията си. Изготвяне на табло. Изложба. Конкурс.	О. будители народни!	Да пазим българския дух	Моите будители	30.10.2026 г. /петък/	Класна стая
Компетентности в областта на математиката	Забавна Математика: Игра с цифрите.	В царството на математиката	Математиката – лесна и интересна	Математиката около нас	07.12.2026 г. /неделя/	Класна стая
Компетентности в областта БЕЛ	Първи опити в писането на текстове. Рецитиране на стихчета. Песни и игри.	Букволандия – в царството на буквите	Буквоплет	Искам да бъда писател	23.02.2027 г. /вторник/	Класна стая
Екологично образование /вода,почви, въздух; енергия и климат; биологично разнообразие; потребление на отпадъците; общество и околна среда/	Беседа. Грижа за чистота на водата, която консумираме, грижа за горите, които пречистват въздуха за да дишаме, грижа към животните и растенията, които осигуряват баланса в природата. Изработване на фигури от отпадъчни материали: чашки, сламки, торбички; рециклиране.	Аз и природата	Малки природолюбители	Добрият пример. Аз обичам моята природа	22.04.2027 г. /четвъртък/	Класна стая

**ПЛАНОВЕ НА ЕКИПИТЕ ЗА КЛЮЧОВИ КОМПЕТЕНТНОСТИ И ПОСТОЯННИ
УЧИЛИЩНИ КОМИСИИ**